

Individuelle Dokumentenvorlagen für AMADEUS

Zusammen mit AMADEUS liefern wir Microsoft-Word© Blanko-Dokumentenvorlagen als Starthilfe aus. AMADEUS kann Ihnen alle für den täglichen Betrieb notwendigen Dokumente druckfertig als Word-Dokument generieren.

Um die Vorlagen bestmöglich zu nutzen, können wir Ihnen Vorlagen individuell und professionell anpassen. Dabei berücksichtigen wir Ihr Unternehmensdesign und die Möglichkeiten von AMADEUS. Die fertigen Vorlagen binden wir in Ihre AMADEUS-Installation ein.

Ihre Vorteile

- Das einheitliche und professionelle Erscheinungsbild begeistert Anwender und Empfänger.
- Auf Mausklick perfekte Ergebnisse ohne manuell nacharbeiten zu müssen.
- Nutzen Sie die Zeit, die Sie sonst für Dokumentenerstellung oder Vorlagendesign verwendet hätten, für wichtigere Aufgaben.

Sie erhalten von uns

- Sie teilen uns Ihre Gestaltungswünsche mit und wir stimmen mit Ihnen ab, wie diese in AMADEUS umgesetzt werden können.
- Wir liefern Ihnen die fertigen Vorlagen und installieren diese auf Ihrem System.
- Nach Ihrem eigenen Test mit den neuen Vorlagen erteilen Sie diesen die Freigabe und können anschließend damit arbeiten.

Die Vorlagenpakete

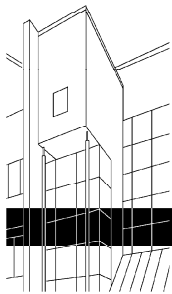
Sie haben die Auswahl zwischen drei verschiedenen Vorlagenpaketen, die Sie weiter unten finden. Weiterhin können auch einzelne Vorlagen nach Muster für Sie erstellt werden. Hierfür erhalten Sie auf Wunsch ein separates Angebot von uns.

Basispaket - 4 Dokumente: EUR 600,-*

1. Briefvorlage (mit oder ohne Firmenlogo sowie Kopf- und Fußzeile)
2. Rechnungsvorlage Abschlagsrechnung (EINE der beiden nachfolgenden Optionen)
Option 1: Bauträger-Zahlungsanforderung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags-Rechnung MIT ausgewiesener MwSt.
3. Handwerkerauftrag/-vertrag einfach (1 seitig)
4. Mängelrüge 1

Erweiterungspaket "PLUS" - 4 Dokumente: EUR 600,-*

1. Rechnungsvorlage Schlussrechnung (EINE der beiden folgenden Optionen)
Option 1: Bauträger Schlussrechnung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags-Schlussrechnung MIT ausgewiesener MwSt.



2. Rechnungsvorlage Zusatzleistung (EINE der beiden folgenden Optionen)
Option 1: Bauträger Zusatzleistungsrechnung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags Zusatzleistungsrechnung MIT ausgewiesener MwSt.
3. Zahlungsfreigabe Abschlagsrechnung Handwerker
4. Zahlungsfreigabe Schlussrechnung Handwerker

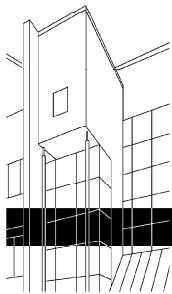
Premiumpaket - 10 Dokumente: EUR 1.350,-*

1. Briefvorlage (mit oder ohne Firmenlogo sowie Kopf- und Fußzeile)
2. Rechnungsvorlage Abschlagsrechnung (EINE der beiden folgenden Optionen)
Option 1: Bauträger-Zahlungsanforderung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags-Rechnung MIT ausgewiesener MwSt.
3. Rechnungsvorlage Schlussrechnung (EINE der beiden folgenden Optionen)
Option 1: Bauträger Schlussrechnung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags-Schlussrechnung MIT ausgewiesener MwSt.
4. Rechnungsvorlage Zusatzleistung (EINE der beiden folgenden Optionen)
Option 1: Bauträger Zusatzleistungsrechnung OHNE ausgewiesene MwSt.
Option 2: Werkvertrags Zusatzleistungsrechnung MIT ausgewiesener MwSt.
5. Mahnung / Zahlungserinnerung mit oder ohne Verzugszinsen und Mahngebühren - Mahnstufe 1
6. Zahlungsfreigabe Abschlagsrechnung Handwerker
7. Zahlungsfreigabe Schlussrechnung Handwerker
8. Handwerkerauftrag/-vertrag einfach (2seitig)
9. Handwerkernachtragsbeauftragung
10. Mängelrüge 1

Individualpaket - X Dokumente: auf Anfrage

Sollte bei den o.g. Paketen nichts Passendes für Sie dabei sein, erstellen wir Ihnen gerne für die gewünschte Anzahl Vorlagen und deren Umfang ein individuelles Angebot. Hierzu nennen Sie uns bitte alle Details, damit der Aufwand bestmöglich abgeschätzt werden kann. Unvorhergesehene Mehrkosten würden nachträglich berechnet werden. Vielleicht haben Sie auch einige Musterbeispiele oder vorhandene Vorlagen, die als Ausgangsbasis dienen können.

** alle Preisangaben zzgl. der jeweils gültigen MwSt. von derzeit 19%*



Die Voraussetzungen

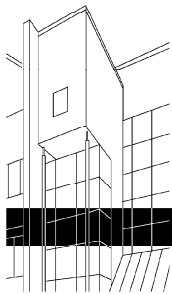
- Für die Einbindung von Firmenlogos oder Briefköpfen sollten Sie die Grafikdatei in jpg, tif, eps oder pdf liefern. Damit die Vorlagendateien keine überdimensionalen Dateigrößen annehmen, verwenden Sie das jpg-Format und z.B. 150dpi Auflösung. Allerdings sind solche Ausdrücke qualitativ durchschnittlich und je nach Verwendung nur bedingt geeignet. Wenn Sie Qualitätsverluste vermeiden möchten, verwenden Sie das tif-Format und eine Auflösung von 300dpi oder das eps-/pdf-Format. Bei Schrift und Strichzeichnungen 600dpi. Allerdings können derart eingebettete Grafiken die Dateigröße der Word-Vorlage schnell in die Höhe treiben. Der Ausdruck hingegen ist qualitativ hochwertig.
- Sollten Sie keine Standardschrift wie Arial oder Times wünschen, liefern Sie uns bitte die Schriftart als ttf-Datei.
- Ihre Entwürfe inhaltlicher, gestalterischer und textueller Art liefern Sie uns idealerweise im Microsoft-Word© Format ab Microsoft-Word© Version 2013. Gerne können Sie uns auch Ihre bisher genutzten Vorlagen zur Verfügung stellen, an denen wir uns dann orientieren werden.
- Wenn der Druck auf Ihrem vorhandenen Briefpapier erfolgen soll, benötigen wir vor Auftragsbearbeitung 10 Musterbriefbögen per Post oder eine passgenaue pdf-Datei.
- Sie teilen uns Ihren Ansprechpartner und dessen Kontaktdaten mit, um die zu erstellenden Vorlagen und die damit zusammenhängenden Fragen klären zu können.
- **Äußern Sie nachträglich, also während der Vorlagenanpassung oder bei Überprüfung der ausgelieferten Vorlagen (Vorabnahme, Schlussabnahme) weitere Anpassungswünsche, die nicht Teil des ursprünglich besprochenen Auftrags waren, müssen diese als weiteren Auftrag betrachtet und kostenpflichtig abgerechnet werden.**

Der Ablauf

- Nach Eingang Ihres Auftrags sowie der oben genannten Informationen und Dateien prüfen wir diese auf Vollständigkeit und Verwendbarkeit.
- Im nächsten Schritt setzen wir uns mit Ihrem Ansprechpartner in Verbindung, um eventuell noch offene Punkte zu klären und um den Auftragsumfang exakt zu definieren. Sie erhalten daraufhin das Auftragsprotokoll. Sollte es sich hier herausstellen, dass der Aufwand über das beauftragte Paket hinausgeht, erhalten Sie vor Auftragsausführung ein aktualisiertes Angebot und können dann noch immer entscheiden.
- Sobald wir Ihre Vorlagen erstellt haben - typischerweise innerhalb von 3-5 Werktagen nach der Erstellung des Auftragsprotokolls - erhalten Sie die angepassten Vorlagen zur Vorabnahme. Kleinere Änderungen oder Korrekturen, die unter Umständen noch vorgenommen werden müssen, erledigen wir umgehend. Neue, bisher nicht besprochene Anpassungen, die sich nachträglich ergeben, sind nicht Teil des ursprünglichen Auftrags und müssen als weiteren Auftrag betrachtet und kostenpflichtig abgerechnet werden!
- Nach der erfolgten Vorabnahme installieren wir die Vorlagen auf Ihrem AMADEUS-System. Nun können Sie die Vorlagen unter Produktionsbedingungen testen. Abschließend erfolgt die Abnahme durch Sie.

Die Bestellung

Um ein AMADEUS Vorlagenpaket zu beauftragen, füllen Sie bitte das Bestellformular (siehe Folgeseite) aus und senden es uns an info@datex.de oder per Fax an 0721-7838033. Wenn Sie ein Angebot erhalten haben, können Sie alternativ auch daraus die Auftragsseite ausgefüllt an uns zurücksenden.



Bestellformular Word-Vorlagen für AMADEUS

Ich/wir bestelle(n) nachfolgend gekennzeichnetes Vorlagenpaket unter Zugrundelegung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und insbesondere der in diesem Dokument dargelegten Leistungen (Art und Umfang der Anpassungen), Voraussetzungen und dem Auftragsablauf.

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Vorlagenpaket „Basis“ – 4 Vorlagen | EUR 600,- zzgl. 19% USt. |
| <input type="checkbox"/> | Vorlagenpaket „Plus“ – 4 Vorlagen | EUR 600,- zzgl. 19% USt. |
| <input type="checkbox"/> | Vorlagenpaket „Premium“ – 10 Vorlagen | EUR 1.350,- zzgl. 19% USt. |
| <input type="checkbox"/> | Vorlagenpaket „individuell“ | auf Anfrage, Sie erhalten zunächst ein Angebot |

Äußern Sie nachträglich, also während der Vorlagenanpassung oder bei Überprüfung der ausgelieferten Vorlagen (Vorabnahme, Schlussabnahme) weitere Anpassungswünsche, die nicht Teil des ursprünglich besprochenen Auftrags waren, müssen diese als weiteren Auftrag betrachtet und kostenpflichtig abgerechnet werden.

Mit dieser Bestellung können Sie uns bereits folgende Informationen/Daten zukommen lassen: Briefkopf, Firmenlogo, evtl. bereits vorhandene Word-Vorlage(n) als Ausgangsbasis, der gewünschte Text als Word-Dokument, Schriftart. Bitte beachten Sie hierzu die Anmerkungen hinsichtlich Dateiformat, Größe, Auflösung etc., wie auf den vorangegangenen Seiten beschrieben.

Firmenname: _____

Straße/Haus-Nr. _____

PLZ Ort: _____

Ansprechpartner: _____

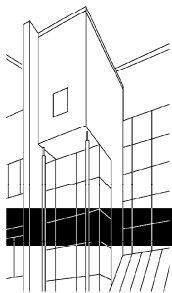
Telefon: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

Diesem Auftrag liegen die allgemeinen Geschäftsbedingungen der DATEX Computersysteme Karlsruhe GmbH zugrunde, die Sie der Folgeseite entnehmen.



Allgemeine Verkaufs- und Lieferbedingungen DATEX Computersysteme Karlsruhe GmbH

1. Vertrag

Unsere Angebote sind freibleibend. Ein Kaufvertrag kommt erst durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Nebenabreden und Änderungen bedürfen unserer schriftlichen Bestätigung.

2. Lieferumfang und Lieferzeit

Für den Umfang der Lieferung ist unsere schriftliche Auftragsbestätigung maßgebend. Die zum Angebot zugehörigen Unterlagen wie z.B. Abbildungen, Zeichnungen und Gewichtsangaben sind nur annähernd maßgeblich, soweit sie von uns nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet worden sind.

Für die Einhaltung der von uns angegebenen Lieferzeit haften wir nur, wenn diese von uns ausdrücklich als verbindlich bezeichnet worden ist.

Ist ein verbindliches Lieferdatum überschritten, kann der Besteller schriftlich eine Nachfrist von einem Monat setzen und nach deren fruchtlosen Ablauf vom Vertrag zurücktreten. Weitere Ansprüche des Bestellers wegen Verzuges oder Nichterfüllung sind ausgeschlossen.

3. Preise

Alle Preise verstehen sich ab Lager des Herstellers oder Großhändlers, falls von uns nicht ausdrücklich anders bestätigt und schließen die übliche Verpackung ein. Verlangt der Besteller eine besondere Verpackungsart, gehen die Mehrkosten zu seinen Lasten. Sämtliche Steuern, Zölle, Gebühren, Einfuhr- und Ausfuhrabgaben, die nach Beginn der Lieferung anfallen, trägt der Besteller.

In den Preisen sind Aufstellung und Installation nicht vereinbart, wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart.

4. Zahlung

Zahlungen haben grundsätzlich nach Lieferung sofort rein netto erfolgen, wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart. Beim Überschreiten der Zahlungsfrist sind wir berechtigt, ab der ersten Zahlungserinnerung Mahngebühren und darüber hinaus Zinsen in Höhe der entstandenen Bankzinsen zu berechnen und bis zum Zahlungseingang weitere Lieferungen zurückzuhalten.

Schecks werden nur nach besonderer Vereinbarung und dann nur zahlungshalber und für uns kosten- und spesenfrei angenommen.

5. Rücktritt

Ein Rücktritt des Bestellers vom Vertrag ist grundsätzlich ausgeschlossen.

6. Abnahme

Der Besteller ist zur unverzüglichen Abnahme aller Lieferungen und Teillieferungen verpflichtet. Die Abnahme ist schriftlich zu bestätigen. Nimmt der Besteller eine Lieferung nicht ab, so gerät er ohne Mahnung und Fristsetzung in Verzug und ist zum Ersatz jedes Schadens verpflichtet.

7. Höhere Gewalt

Weder der Besteller noch wir haften für Nichterfüllung oder Verzug, soweit dies ganz oder zum Teil auf Ereignisse von höherer Gewalt (u.a. Krieg, innere Unruhen, Betriebsstörungen, Arbeiter-, Energie- oder Rohstoffmangel, Streik, Aussperrung, Verkehrsstörungen und Anordnungen der öffentlichen Gewalt) beruht. Ereignisse dieser Art befreien uns für die Dauer der Störungen und deren Auswirkungen von der Lieferpflicht und berechtigen uns, nach unserer Wahl nach Wiedereintritt normaler Verhältnisse die vereinbarte Menge entsprechend später zu liefern oder in Bezug auf die noch nicht gelieferte Menge vom Vertrag zurückzutreten. Dauert das Ereignis länger als 8 Wochen, ist auch der Besteller berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, soweit die Erzeugnisse noch nicht geliefert wurden.

8. Gefahrenübergang

Die Gefahr geht mit der Übergabe des Herstellers oder Großhändlers an den Spediteur auf den Besteller über. Bei Anlieferung durch uns geht die Gefahr mit dem Abladen der Erzeugnisse vom Fahrzeugtransport auf den Besteller über.

Sondervereinbarungen z.B. über Transportmittel und -wege berühren nicht den Zeitpunkt des Gefahrenübergangs.

9. Eigentumsvorbehalt

Die gelieferten Erzeugnisse bleiben bis zum vollständigen Ausgleich aller unserer Forderungen gegen den Besteller unser Eigentum. Der Besteller ist verpflichtet, die in unserem Eigentum stehenden Erzeugnisse mit kaufmännischer Sorgfalt für uns zu verwahren und ausreichend zu versichern.

10. Gewährleistung

Unsere Gewährleistungspflichten richten sich nach den nachstehenden Bestimmungen. Weitergehende Bestimmungen bedürfen einer besonderen schriftlichen Vereinbarung.

Für gelieferte, von uns nicht selbst hergestellte Hard- und Software haften grundsätzlich nicht wir, sondern im Zuge der Produzentenhaftung der Hersteller bzw. Großhändler. Wir treten dem Besteller hier die Ansprüche gegen den Lieferanten ab.

Falls die Garantiebestimmungen des Herstellers bzw. Großhändlers von den üblichen Garantiebestimmungen abweichen sollten, weisen wir in unserer Angeboten bzw. Auftragsbestätigung darauf hin.

Für von uns hergestellte Software haften wir für die Freiheit von Fehlern in der Ausführung. Wir garantieren ferner für die ordnungsgemäße Installation der Software, falls diese von uns vorgenommen wird. Ausgeschlossen von jeder Gewährleistung sind Schäden, die auf unsachgemäße Installation, Benutzung bzw. Bedienung oder auf von uns nicht ausdrücklich autorisierte Nachbesserungsarbeiten oder Änderungen zurückgehen. Weiterhin ist die Gewährleistung für Softwarefehler ausgeschlossen, die auf Hardwarefehler zurückzuführen ist.

Softwareerzeugnisse, die nachweislich im Zeitpunkt des Gefahrenüberganges Defekte oder Fehler ausweisen, werden nach unserer Wahl unentgeltlich nachgebessert oder neu geliefert, sofern der Besteller die Mängel unverzüglich nach ihrer Entdeckung mitgeteilt hat, darüber hinaus sind Gewährleistungsansprüche, insbesondere Wandelung oder Minderung nur gegeben, wenn Nachbesserung oder Ersatzlieferung fehlgeschlagen sind. Ansprüche auf Schadensersatz sind grundsätzlich ausgeschlossen.

Sämtliche Gewährleistungsansprüche verjähren nach Ablauf des vereinbarten Zeitraumes, gerechnet vom Zeitpunkt des Gefahrenüberganges an.

Weitere oder andere als die vorstehenden Ansprüche des Bestellers, gleich aus welchem Rechtsgrund sind ausgeschlossen. Wir haften nicht für Fahrlässigkeit unserer Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen.

11. Schlussbestimmungen

Für die Beziehungen zwischen den Parteien gilt deutsches Recht. Werden von uns gelieferte Waren vom Besteller exportiert, so hat der Besteller bei der Ausfuhr die gesetzlichen Bestimmungen zu beachten, bei Wiederausfuhr von Waren US-amerikanischen Ursprungs auch die entsprechenden amerikanischen Vorschriften.

Die Unwirksamkeit einzelner Punkte dieser Bedingungen berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. An die Stelle einer unwirksamen Bestimmung tritt die gültige Bestimmung, die in ihren wirtschaftlichen Auswirkungen der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist für beide Teile Karlsruhe. Wir sind jedoch berechtigt, den Besteller an jedem anderen berechtigten Gerichtsstand zu verklagen.

Stand: 01.01.2018